

Klauzula informacyjna RODO

WW Partners · Akademia Biznesu · Efektywna Sprzedaż w Klinice · Roczny Program Strategicznego Rozwoju Kliniki

Fell Three sp. z o.o. · Wersja z 14.10.2026 · obowiązuje od 14.10.2026

Klauzula wykonuje obowiązek informacyjny z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. („RODO”) wobec klientów, ich przedstawicieli, uczestników szkoleń i programów oraz osób kontaktujących się z WW Partners.

§ 1. Administrator danych

- Administratorem danych osobowych jest Fell Three sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa, NIP 1231538332, prowadząca działalność pod marką WW Partners („Administrator”).
- We wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pod adresem kontakt@wwpartners.pl lub listownie na adres siedziby.
- Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych.

§ 2. Czyje dane przetwarzamy i skąd je mamy

- Przetwarzamy dane:
 - osób zawierających z nami umowy oraz przedstawicieli i pracowników klinik, gabinetów i innych firm, z którymi współpracujemy;
 - uczestników Akademii Biznesu, Efektywnej Sprzedaży w Klinice, EXPERIENCE NEXT, Roczno Programu Strategicznego Rozwoju Kliniki i innych naszych szkoleń;
 - osób, które kontaktują się z nami przez e-mail, telefon, formularze na stronach internetowych lub umawiają rozmowę;
 - osób, które zapisały się do naszego newslettera.
- Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których dotyczy, albo od klinik i firm, które zgłaszają swoich przedstawicieli, koordynatorów i uczestników do udziału w naszych programach. W tym drugim przypadku przetwarzamy dane identyfikacyjne i kontaktowe (imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu) oraz informacje o udziale w zajęciach.

§ 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Cel	Podstawa prawna
Zawarcie i wykonanie umowy, w tym organizacja zajęć, dostęp do platformy edukacyjnej, wydanie certyfikatu ukończenia	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – gdy osoba jest stroną umowy; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – gdy jest przedstawicielem lub uczestnikiem wskazanym przez klinikę (prawnie uzasadniony interes: wykonanie umowy z klientem)
Kontakt w sprawach organizacyjnych i odpowiedzi na zapytania	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes: obsługa korespondencji)
Wystawianie faktur i prowadzenie rozliczeń, przechowywanie dokumentacji księgowej	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami podatkowymi i o rachunkowości
Nagrywanie zajęć w celu udostępnienia nagrań uczestnikom programu	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes: udostępnienie materiałów szkoleniowych)

Cel	Podstawa prawna
Przesyłanie informacji handlowych i newslettera	art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz zgoda wymagana przepisami prawa komunikacji elektronicznej
Marketing własnych usług wobec klientów i uczestników	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes: marketing bezpośredni)
Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes: ochrona praw Administratora)

§ 4. Odbiorcy danych

1. Dane mogą być przekazywane podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora usługi niezbędne do prowadzenia działalności, w szczególności dostawcom: platformy edukacyjnej, poczty elektronicznej i hostingu, systemu CRM, narzędzi do umawiania i prowadzenia spotkań online, telefonii, systemów wysyłki newslettera, płatności oraz usług księgowych i prawnych. Podmioty te przetwarzają dane na podstawie umów powierzenia i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.
2. Prowadzący zajęcia współpracujący z Administratorem otrzymują dane uczestników w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zajęć.
3. W przypadku pakietu obejmującego usługę BookClinic Administrator przekazuje BOOK CLINIC sp. z o.o. dane kontaktowe i firmowe kliniki niezbędne do zawarcia i wykonania umowy z tym podmiotem. BOOK CLINIC sp. z o.o. przetwarza je jako odrębny administrator.
4. Dane mogą być udostępniane organom publicznym, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

§ 5. Przekazywanie danych poza EOG

1. Niektórzy dostawcy narzędzi informatycznych mogą przetwarzać dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w tym w Stanach Zjednoczonych.
2. W takim przypadku przekazanie odbywa się na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (w tym w ramach EU-U.S. Data Privacy Framework) albo standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Kopię zabezpieczeń można uzyskać, pisząc na adres kontakt@wwpartners.pl.

§ 6. Okres przechowywania danych

1. Dane przetwarzane w związku z umową – przez czas jej wykonywania, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń.
2. Dokumentacja księgowa – przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
3. Dane uczestników wraz z informacją o udziale i wydanych certyfikatach – przez czas umożliwiający potwierdzenie ukończenia programu, nie dłużej niż 5 lat od jego zakończenia.
4. Nagrania zajęć – przez okres dostępu do platformy edukacyjnej określony w umowie, a w zakresie materiałów rozwijanych w kolejnych edycjach – do czasu ich wycofania.
5. Dane przetwarzane na podstawie zgody – do jej wycofania.
6. Dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu – do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu albo ustania tego interesu.

§ 7. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Każdej osobie przysługuje prawo:
 - a) dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;

- c) usunięcia danych;
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - e) przenoszenia danych – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie umowy lub zgody;
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie, w tym wobec marketingu bezpośredniego;
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
- 2. Żądania należy kierować na adres kontakt@wwpartners.pl.
 - 3. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 8. Dobrowolność podania danych

- 1. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, udziału w zajęciach oraz wystawienia faktury.
- 2. Podanie danych na potrzeby newslettera jest w pełni dobrowolne.
- 3. Administrator nie podejmuje decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby skutki prawne wobec osoby lub w podobny sposób istotnie na nią wpływały.